

















ISTITUTO COMPRENSIVOSTATALE

" Villa Lina -Ritiro "

Scuola ad indirizzo musicale Scuola dell'Infanzia - Primaria - Sec. Di I grado

XVI ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO"-MESSINA Prot. 0003093 del 29/03/2022

VI-1 (Uscita)

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO esperto esterno – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

CUP: D48H17000480007 Progetto 'Una scuola inclusiva' 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-443

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008:
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;









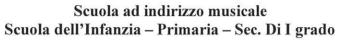






ISTITUTO COMPRENSIVOSTATALE

" Villa Lina -Ritiro "





VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso Prot. n. 2263 dell'08/03/2022 con il quale si invitava il personale esterno a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione di incarico di esperto;

RITENUTE le competenze possedute dalla Prof.ssa Bono Maria Grazia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Bono Maria Grazia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative.

DECRETA

Art. 1

Si conferisce la prof.ssa Bono Maria Grazia, C.F.: BNOMRA71L42L063W l'incarico di ESPERTO ESTERNO

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 60 ore circa da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- 2. Coordinarsi con il tutor, che supporterà tutte le attività di formazione;
- 3. presentare un piano progettuale operativo che evidenzi finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;







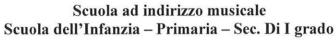








" Villa Lina -Ritiro "





- 4. organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/ materiale di approfondimento attenenti le finalità didattiche del percorso formativo:
- 5. fornire sempre consulenza ed orientamento ai discenti per la realizzazione di project- work;
- 6. rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali in sinergia con il tutor ed il Referente per la Valutazione e predisporre i risultati finali dei corsisti;
- 7. operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe;
- 8. inserire in piattaforma i materiali proposti;
- 9. presentare relazione finale, corredata da programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico;
- 10. programmare eventuale evento finale.

Al termine dell'attività l'esperto provvederà compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa D'Amico Maria Concetta