XVI ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO"-MESSINA
Prot. 0007534 del 18/10/2021
07 (Uscita)

I S T I T U T O C O M P R E N S I V O " Villa Lina -Ritiro "
Scuola ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. Di I grado
Via Sila, 29 98121 - Tel. 090/7384514 - Tel 090/7726190
Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – meic871006@pec.istruzione.it
www.icvillalinaritiro.edu.it

Messina 18/10/2021

Alla Prof.ssa Cannistraci Giovanna

OGGETTO: Decreto nomina secondo collaboratore del Dirigente a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.L.gs 297/94
Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97 Visto il D.P.R. 8/03/99 n. 275
Visto l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001 Vista la L. 107/2015
Visto il CCNL Scuola vigente
Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

NOMINA

Quale secondo collaboratore la docente Cannistraci Giovanna, titolare nella scuola Primaria, in servizio presso il plesso Cesareo con mansioni di:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico assente per impegni istituzionali, malattia, ferie o permessi, in caso di assenza del Primo collaboratore.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il Primo collaboratore nella sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.
- Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste.
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate.
- Gestione e rilevazione dei ritardi e delle uscite anticipate degli alunni, anche in assenza del Primo collaboratore.
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) e controllo nei corridoi e nei singoli reparti dell'Istituto.
- Contatti con le famiglie.
- Rapporti con il MPI, l'USR, l'USP ed altri Enti (Regione, Provincia, Comune, ASL, ecc.).
- Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico.
- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.

- Collabora con la D.S. e con le restanti figure di staff a vario titolo coinvolte, per la distribuzione negli ambienti scolastici delle classi, degli arredi e delle dotazioni tecnologiche.
- Componente della Commissione Gare d'appalto per scelta di personale esterno e per la fornitura di servizi.
- Collabora con le restanti figure di staff per la progettazione dei Fondi strutturali europei e regionali.
- E'membro del NIV .
- Sostituisce in D.S. nella presidenza dei Consigli di classe ,in caso di oggettivo impedimento dello stesso.
- E'supervisore della Piattaforma ARGO. Elabora ed organizza il piano di lavoro dei docenti .

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione d'istituto.

Per l'anno scolastico in corso tutte le attività dovranno essere organizzate nel rispetto della normativa, in costante aggiornamento, riferita all'emergenza epidemiologica causata dal Covid-19.

IL Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta D'Amico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D Lgs. 39/93