



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO" VIA SILA 29 98121 Messina
tel 090/7726190 - 090/7384514 e mail meic871006@istruzione.it
pec:meic871006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97093380836 Codice Meccanografico: MEIC871006
sito Web icvillalinaritiro.edu.it

XVI ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO"-MESSINA
Prot. 0006664 del 04/12/2020
(Uscita)

All'Albo on line

Sito Web

CUP:D42G20000430007 - Progetto 10.8.6-FESRPON-SI-2020-390

Oggetto: determina incarichi personale ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6A - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

DETERMINA INCARICHI

PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Viste le linee guida edizione 2014-2020 e le norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2014/2020;

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

Vista la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del'08/02/2018;

Vista la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 27/02/2018;

Vista la Candidatura N. 1023429 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo presentata da questa Istituzione Scolastica dal **titolo " la scuola continua a distanza"**;

Vista la nota prot. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-10461 del 05-05-2020 del suddetto progetto e in particolare la specificazione dei relativi importi come sotto riportato:

L'importo complessivo dei progetti è €. 13.000,00

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A- FESRPON-SI- 2020-390	Sempre connessi	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e il D.A. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'economia relativo alle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle scuole statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabile nell'ambito del progetto autorizzato;

Visto il proprio Avviso di Acquisizione disponibilità personale ATA per le attività connesse all'attuazione degli interventi riferiti al progetto PON 4878- **Progetto 10.8.6-FESRPON-SI-2020-390**, prot.. n. 6432 del 27/11/2020;

DECRETA

che sono pervenute le seguenti disponibilità nei termini stabiliti nell'Avviso prot. N. 6432 del 27/11/2020:

Assistenti amministrativi: Mangraviti Anna Maria; Catena Nunziatina;

Il Personale sarà impegnato secondo le necessità dell'intero Progetto;

Il servizio si svolgerà in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Il compenso degli assistenti amministrativi viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Gli Assistenti amministrativi sono tenuti a compilare e sottoscrivere un registro di presenza e di firma, dal quale si evinca il monte ore prestate, da presentare al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa D'Amico Maria Concetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D Lgs. 39/93