**I S T I T U T O  C O M P R E N S I V O "Villa Lina – Ritiro"**
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Sila 98121- MESSINA- Tel. 090/7384514Tel 090/7726190
Cod.Mecc. MEIC871006- C.F.97093380836
meic871006@istruzione.it - meic871006@pec.istruzione.it

XVI ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO"-MESSINA
**Prot. 0006672 del 04/12/2020**
(Uscita)

Messina, 04/12/2020

**Oggetto: Nomina Coordinatori Consigli di Classe - A. S. 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art .40 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTO il PTOF 2019/2022;

VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 25 novembre 2020;

**NOMINA**

le SS.VV., per l 'a.s.. 2020/2021, **Coordinatori** delle classi indicate nell'elenco allegato. Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe in presenza e a distanza (con invio credenziali G-Suite agli studenti), monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche ordinarie generali e non specifiche delle singole discipline;

8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;
10. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, se attuabili relativamente alle disposizioni di prevenzione e contrasto COVID-19, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari e ai PCTO (in sinergia con il tutor), verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari; **si ricorda che la Dirigenza va informata immediatamente per iscritto (via mail) in caso di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico**;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. facilitare la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue elenco coordinatori a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico
*Prof.ssa Maria Concetta D'Amico*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D Lgs. 39/93