



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO" VIA SILA 29 98121 Messina
tel 090/772690 - 090/7384514 e mail meic871006@istruzione.it
pec:meic871006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97093380836 Codice Meccanografico: MEIC871006
sito Web icvillalinaritiro.edu.it

XVI ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO"-MESSINA
Prot. 0006432 del 27/11/2020
(Uscita)

All'Albo on line
Sito Web

CUP:D42G20000430007

Oggetto:Avviso interno per la selezione delle figure amministrative - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e il D.A. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'economia relativo alle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle scuole statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Viste le linee guida edizione 2014-2020 e le norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2014/2020;

Visto l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

Vista la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del'08/02/2018;

Vista la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 27/02/2018;

Vista la Candidatura N. 1023429 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo presentata da questa Istituzione Scolastica dal **titolo " la scuola continua a distanza"**;

Vista la nota Prot. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-10461 del 05-05-2020 del suddetto progetto e in particolare la specificazione dei relativi importi come sotto riportato:

L'importo complessivo dei progetti è €. 13.,000,00

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-SI-2020-390	Sempre connessi	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 27/01/2016 (Criteri esperti interni);

VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. 6427 del 27/11/2020;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabile nell'ambito del progetto autorizzato.

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

EMANA

la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per l'individuazione e il reclutamento della seguente figura professionale:

- **N. 2 esperti per l'incarico di supporto amministrativo-contabile**, per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la gestione amministrativa-contabile di progetti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

Competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile di progetti.

Compiti dell'incaricato a supporto amministrativo-contabile

L'incaricato dovrà porre in atto le azioni di supporto amministrativo-contabile del progetto, di seguito specificatamente indicate:

- Tabelle di pagamento;
- Certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Villa Lina Ritiro” di Messina.

L’istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l’esclusione:

1. La domanda di partecipazione con annessa scheda autovalutazione titoli, debitamente compilata secondo l’**Allegato A**.
2. Il **Curriculum Vitae** in formato europeo, con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute

La domanda dovrà essere presentata *brevi manu* al Dirigente Scolastico oppure tramite PEO all’indirizzo: con la dicitura **“Candidatura esperto supporto amministrativo-contabile ed il Codice Nazionale Progetto”** (in oggetto), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 03 dicembre 2020**.

Le selezioni, fra tutte le domande pervenute, saranno effettuate sulla base del qualificato e documentato curriculum professionale del candidato.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Modalità di selezione e griglia di valutazione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di supporto amministrativo-contabile si procederà all’analisi dei curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli valutabili	Punteggio
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado	Ottenuto con il massimo dei voti: 15 punti Ottenuto con punteggio inferiore: 13 punti
Diploma di Laurea	10 punti
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in istituzioni del sistema nazionale dell’istruzione. <i>(Indicare il numero di anni di servizio svolto).</i>	5 punti per ogni anno

Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (max. n. 5). <i>(Indicare l'attività svolta)</i>	5 punti per ogni attività (Totale max. 25 punti)
--	--

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

La procedura di selezione è disciplinata dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione della figura da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto.

L'amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato, il quale si renderà disponibile con il primo incontro col dirigente scolastico.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il compenso complessivo, determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura sottoindicata:

- Supporto Amministrativo-Contabile: Euro 845,00 (ottocentoquarantacinque/00)

omnicomprensivi. Il Compenso orario è fissato in Euro 14,50 lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MI, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito web dell'Istituto: **icvillalinaritiro.edu.it**

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa D'Amico Maria Concetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993