



ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina -Ritiro "
Scuola ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di I grado
Via Sila 29, 98121 - Tel. 090.7384514
Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – meic871006@pec.it
meic871006@istruzione.it www.icvillalinaritiro.edu.it

Circolare N. 120

Alle RSU
Dell'Istituto Comprensivo Villa Lina-Ritiro
Loro sedi

A tutto il Personale docente e non docente
Dell'IC.Villa Lina-Ritiro di Messina

E p.c.

Alla Direzione Generale
USR per la Sicilia
direzione-sicilia@istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio III
Dirigenti Scolastici USR Sicilia
Dott. Luca Gatani
drsiufficio3@istruzione.it

Al Direttore dell'Ufficio VIII
Ambito provinciale di Messina
usp.me@istruzione.it

Alla Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

**Oggetto : Individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in modalità cautelativa ed erogazione a richiesta di servizi urgenti;
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti il DPCM dell'11 marzo 2020 e precedenti

Vista la nota MI del 10 marzo 2020

Vista la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali

Visto l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile

Premesso:

- che con DPCM del 1° marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica di tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- che con avviso Prot. 1780 del 05.03.2020 ha avviato la procedura per il lavoro agile (smart working); **Richiamato** l' art. 1, punto 6) del DPCM dell' 11 marzo 2020 che ha

dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. *individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*;

Dato atto che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e delle istruzioni operative del MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

Organizzato il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;

Verificato che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

Verificato che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

Ritenuto necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica determinatasi all'interno dell'istituzione scolastica;

DETERMINA

Richiamata la premessa :

1. che presso l' Istituto Omnicomprensivo Villa Lina-Ritiro non vi sono attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza;
2. che, nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, per ogni richiesta urgente da fare in sede, sia attivato il *servizio a richiesta telematica da espletare nelle 24 ore seguenti*, fino al 3 aprile 2020 ;
3. che al servizio di cui sopra sia addetto:

a) Affari generali. Rapporti con il corpo docente. il **D. S. Dott.ssa Maria Concetta D'Amico**

b) Segreteria studenti e rapporto con le famiglie **Annamaria Mangraviti**;

c) Servizi amministrativi e rapporti con il personale: il **DSGA, Dott. Dell'Acqua Giovanni**;

raggiungibili via mail all'indirizzo di posta elettronica meic871006@istruzione.it

4. che il personale ATA, in attesa di un'eventuale provvedimento di chiusura delle scuole, svolgerà il proprio servizio secondo il prospetto allegato che prevede la presenza nel plesso Vann'Antò di un collaboratore scolastico, mentre gli assistenti amministrativi si avvarranno della procedura per il lavoro agile (smart working).

Catena Nunziatina: Passweb; ricostruzioni, controllo sidi pensionamenti;

Giusto Adelaide:Inserimento assenze, rilevazioni legge 104;

Mangraviti Annamaria: Rapporti con le famiglie e docenti per registro elettronico;

Zappala Filippo: Protocollo, controllo posta elettronica.

Il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell' Istituto

Messina, 16 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa D'Amico Maria Concetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

