



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO" VIA SILA 29 98121 Messina  
tl 090/363578 090/362387 e mail [meic871006@istruzione.it](mailto:meic871006@istruzione.it)  
pec:meic871006@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 97093380836 Codice Meccanografico: MEIC871006  
sito Web [icvillalinaritiro.edu.it](http://icvillalinaritiro.edu.it)

## VERBALE N° 20

Il **giorno 26** del  **mese di Settembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 16,00 a seguito della convocazione del presidente, prot. n. 6035/20.09.2019 si riunisce in seduta, nell'Aula Magna del plesso "Vann'Antò", il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del nuovo Dirigente Scolastico nel Consiglio d'Istituto
2. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
3. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'a.s.2019-2020
4. Variazioni Programma annuale
5. Regolamento Mensa scolastica
6. Criteri per la formazione delle classi
7. Criteri di assegnazione del personale docente e ata ai plessi/classi/sezioni
8. Validazione anno scolastico - Deroghe assenze alunni
9. Criteri di precedenza relativi alle domande d'iscrizione
10. Calendario Scolastico
11. Chiusura Uffici di Segreteria giorni prefestivi mesi Luglio-Agosto
12. Elezioni Organi Collegiali
13. Richiesta Utilizzo spazio verde Plesso Villa Lina ex Collaboratore Scolastico Alibrandi Giuseppe;
14. Centro Sportivo Scolastico
15. Alloggio adiacente plesso Cesareo;
16. Richiesta utilizzo locali plesso Salice Associazione TOTEM;
17. Assicurazione;
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano:

<b>Nominativo Consiglieri</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Presidente</b> Minutoli Letteria	X	
<b>Dirigente Scolastico</b> Maria Concetta D'Amico	X	
<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
Caprì Anna Maria		
Irrera Pietro		
Famiani Gaetana	X	
Minutoli Annalisa		
Misiti Giovanna		
Oliva Giuseppina		
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
Aprile Anna	X	
Calderone Margherita	X	
La Rosa Vittoria	X	
Romeo Claudia		
Sidoti Ornella	X	
Todaro Rosetta	X	
Giuseppina Rizzo	X	
Leonti Modestella	X	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
Minutoli Placido	X	
Caprì Armando	X	

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta valida a deliberare.

A norma del Titolo II punto 4 del vigente regolamento di Consiglio, valutata la disponibilità dei componenti presenti, il Presidente provvede ad affidare le funzioni di segretario la docente Aprile Anna che accetta.

**1. Primo punto all'o.d.g.:** Insediamento del nuovo Dirigente Scolastico nel Consiglio d'Istituto;

Il Dirigente scolastico si insedia nel Consiglio d'Istituto per l'anno scolastico 2019-2020, saluta e si presenta ai membri del Consiglio. Verificato il numero legale dei presenti, il DS, con una mozione d'ordine chiede l'inserimento nell'ordine del giorno del **punto 14** "Disponibilità cura Orto didattico plesso Villa Lina".

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N 1)

**2. Secondo punto all'o.d.g.:** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;

Il Segretario del Consiglio legge il precedente verbale n.19 del 30.06.2019 che il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N 2)

**3. Terzo punto all'o.d.g.:** Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'a.s.2019-2020

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio l' Atto di Indirizzo che dovrà connotare la scuola durante triennio 2019-2022, soffermandosi sui principi e i contenuti a cui gli Organi Collegiali dell'Istituto dovranno ispirarsi per redigere e deliberare il PTOF. La dirigente invita il Consiglio a prenderne atto e ad adottarlo.

- Visto l'atto di indirizzo prot. n.5427 del 02/09/2019, già portato a conoscenza del Collegio dei docenti nella seduta del 9 Settembre 2019 delibera n.3 , circa la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

-Preso atto di quanto illustrato dal dirigente scolastico sulle indicazioni in esso contenute;

-delibera di condividere i principi e le indicazioni presenti nell'Atto di Indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa parte integrante della presente delibera.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N 3)

**4. Quarto punto all'o.d.g.:** Variazioni Programma annuale

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2019 per rata atti vandalici 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoc e		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECED ENTI	MODIFICA ATTUAL E	PREVISIONE DEFINITIV A
03 06	FINANZIA MENTI VINCOLAT I DALLO STATO	550,00	0,00	431,62	981,62
				431,62	

SPESE Aggr./Voce/Sott ovoce		PREVISIONE INIZIAL E	MODIFICHE PRECED ENTI	MODIFIC A ATTU ALE	PREVISIONE DEFINIT IVA
A01/0 4	Atti vanda lici	3.015,56	0,00	431,62	3.447,18
				431,62	

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N 4)

**5. Quinto punto all'o.d.g.:** Regolamento Mensa scolastica.

Relativamente al punto in esame, il Dirigente Scolastico espone al Consiglio alcune sentenze relative alle diatribe sorte per l'introduzione dei panini nella scuola. Dopo alcune sentenze contrastanti la Cassazione, sezioni unite, ha ribaltato la decisione del Consiglio di Stato concernente la possibilità di portare il panino da casa in mensa, in quanto portare il panino da casa, comporta una "possibile violazione dei principi di uguaglianza e di non discriminazione in base alle condizioni economiche, oltre che al diritto alla salute, tenuto conto dei rischi igienico-sanitari di una refezione individuale e non controllata".

"La nozione di istruzione, soprattutto nelle classi elementari e medie, non coincide con la sola attività di insegnamento, ma comprende anche il momento della formazione che si realizza mediante lo svolgimento di attività didattiche ed educative, tra le quali l'erogazione del pasto è un momento importante".

"Il servizio mensa – sottolineano i giudici – è comunque a domanda individuale, facoltativo per gli utenti e necessario a garantire lo svolgimento delle attività educative e didattiche, essendo strumentale all'attuazione del diritto all'istruzione obbligatoria e gratuita per almeno otto anni"

L'unica possibilità che le famiglie hanno è di poter portare i figli a casa per il pranzo e riportarli a scuola per il tempo pomeridiano.

Successivamente si espone il Regolamento Mensa Scolastica che si allega al presente verbale, poi si passa alla nomina della commissione mensa. Vengono designate i seguenti docenti e genitori:  
Plesso "Villa Lina" Docente Todaro Rosetta – Genitore Minutoli Letteria  
Plesso "Vann'Antò" Docente Aprile Anna – Genitore Misiti Giovanna  
Tale commissione sarà in seguito integrata in virtù dell'ampliamento del numero dei plessi che hanno aderito al tempo pieno.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N 5)

**6. Sesto punto all'o.d.g.:** Criteri per la formazione delle classi

Il D.S. illustra al Consiglio i criteri di formazione delle classi/sezioni che sono i seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- a) Cubatura delle aule (D. Lgs 81/08)
- b) Classi omogenee per numero
- c) Equità numerica tra i sessi, laddove possibile
- d) Eterogeneità all'interno per livello di apprendimento
- e) Equa distribuzione nelle classi/sezioni dei bambini problematici e dei casi sociali rilevati o segnalati (BES DSA H)
- f) Inserimento nella stessa classe/sezione di fratelli (se richiesto e nel rispetto della cubatura delle aule)
- g) Esigenze lavorative dei genitori/tutori

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N 6)

**7. Settimo punto all'o.d.g.:** Criteri di assegnazione del personale docente e ata ai plessi/classi/sezioni

Gli Insegnanti saranno assegnati ai plessi scolastici e/o alle classi/plessi/sezioni sia tenendo conto degli artt. 7, 10, 396 del D.Lgsvo 297/94 e dell'art. 25 del D.Lgsvo 165/2001 ed in esecuzione dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto n. 12 del 18 Settembre 2018 (delibera n.5) e della delibera n.6.

I criteri di assegnazione del personale docente sono stati individuati per garantire, nel primario interesse di tutti gli alunni:

- un'Offerta Formativa di qualità;
- partecipazione e coesione dell'equipe docenti in tutto l'istituto;
- impiego efficace delle risorse professionali di cui dispone la scuola.

Nell'assegnare i docenti ai plessi/ classi/sezioni il Dirigente scolastico tiene conto di tutto ciò che consente di coniugare una didattica innovativa e coinvolgente con la necessità di formare un'equipe armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche.

Il Dirigente scolastico avrà, pertanto, cura di individuare, all'interno dell'organico di fatto, quei docenti la cui esperienza, le cui attitudini e professionalità garantiscano la migliore risposta possibile alla domanda formativa di studenti e famiglie.

Ciò premesso, il Dirigente scolastico assegna provvisoriamente, stante la carenza di personale, il personale docente ai plessi/classi/sezioni attenendosi ai seguenti criteri generali:

- a) Continuità;
- b) Esigenze della didattica;
- c) Incompatibilità ambientale;
- d) Domande di mobilità interna ove possibile;
- e) Desiderata solo in casi di motivata gravità;
- f) Continuità didattica ove possibile;
- g) Rapporto 1:1 Docenti di Sostegno e alunni H in situazione di gravità.

Relativamente all'assegnazione del personale ata ai plessi i criteri sono i seguenti:

Orientativamente, in base alle esigenze di servizio si procederà in via prioritaria all'assegnazione del personale a T.I. dando la precedenza ai trasferimenti interni e poi a quelli da fuori sede.

Eventuali domande del personale a TI volte alla richiesta di un diverso plesso di servizio potranno essere presentate preferibilmente entro il 30 giugno e valutate.

Il personale che usufruirà di distacchi/aspettative annuali per assunzione di altri incarichi perderà il diritto alla continuità di servizio sul plesso sede di servizio e dovrà presentare domanda di riassegnazione entro i termini sopraindicati.

Nell'assegnazione del personale a TI e a TD, il Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, seguirà orientativamente i seguenti criteri:

- a. Continuità di servizio nello stesso plesso, con riferimento all'esperienza maturata, alla capacità acquisita, ad una proficua collaborazione con tutto il personale compresa l'utenza e ad un positivo servizio
- b. Anzianità di servizio nell'istituto
- c. Anzianità di servizio comunque prestato nelle istituzioni scolastiche (per il personale a TD si intende la posizione in graduatoria provinciale).

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.7)

## **8. Ottavo punto all'o.d.g.: Validazione anno scolastico - Deroche assenze alunni**

Il Dirigente espone alcuni presupposti fondamentali circa la validazione dell'anno scolastico nella scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 art. 14 c. 7 che recita “[...]ai fini della validità dell'anno scolastico [...] per poter procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”; Vista la Circolare MIUR n. 20 prot. n. 1483 del 4.3.2011 di pari oggetto; Visto il D. Lgs 62/2017; Visti i percorsi di studio di questo Istituto scolastico; Considerato che per la determinazione del limite minimo di presenze deve essere considerato il monte ore annuale delle lezioni; si informa che il limite massimo di ore di assenza consentito, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico 2019-20, è fissato nella tabella di seguito.

Le motivate deroghe in casi eccezionali, previste per legge, sono deliberate dal Collegio dei docenti, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino, a parere dei Consigli di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

il monte ore per la validazione dell'anno scolastico 2019-2020 è quello di seguito prospettato:

<b>MONTE ORE PER LA CONVALIDA DELL'ANNO SCOLASTICO 2019-2020</b>				
	SETTIMANE	MONTE ORE SETTIMANALE	TOT	ORE DI ASSENZE CONSENTITE (25%)
<b>SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO</b>	33	40	1320	330
<b>SCUOLA PRIMARIA A TEMPO NORMALE</b>	33	27	891	222,75
<b>SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO TEMPO PROLUNGATO</b>	33	36	1188	297
<b>MUSICALE TP</b>	33	38	1254	313,5
<b>SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO TEMPO NORMALE</b>	33	30	990	247,5

<b>SEC. DI PRIMO GRADO MUSICALE TN</b>	33	32	1056	264
--	----	----	------	-----

Per le deroghe si rimanda al collegio successivo.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N 8)

**9. Nono punto all'o.d.g.:** Criteri di precedenza relativi alle domande d'iscrizione

Si riconfermano, per l'anno in corso, i medesimi criteri stabiliti per l'anno scolastico precedente.

Nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, l'accettazione delle domande di iscrizione si basa su criteri che debbono corrispondere a principi di ragionevolezza. Tali criteri, deliberati in sede di Consiglio d'Istituto in data 05.02.2018 sono i seguenti:

1. Alunni provenienti da classi del nostro istituto;
2. Vicinorietà della residenza dell'alunno alla scuola;
3. Esigenze lavorative (esclusivamente per i plessi a tempo pieno /prolungato e nei limiti della capienza delle classi);

Il rapporto di parentela tra alunno da iscrivere e alunno già frequentante sarà preso in considerazione solo dopo l'assolvimento dei criteri 1 — 2 — 3 di cui sopra.

Le domande degli alunni anticipatari saranno accolte nei limiti della disponibilità delle aule e soltanto dopo il completamento delle iscrizioni degli alunni aventi diritto in base all'età.

Nell'ottemperanza dei criteri sovraesposti l'eventuale caso di parità di requisiti comporterà, come estrema ratio, il criterio dell'estrazione a sorte.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.9)

**10. Decimo punto all'o.d.g.:** Calendario Scolastico

Come deliberato nel Collegio n 1 del 09.09.2019, l'inizio delle attività didattiche secondo il Calendario Scolastico Regionale è stato previsto per il 12 Settembre 2019 e il termine per il 6 Giugno 2020.

La Scuola dell'Infanzia terminerà le attività il 27 Giugno 2020.

Le attività didattiche saranno sospese come da Calendario Scolastico Regionale 2019-2020. IL collegio propone altri giorni di sospensione delle attività didattiche oltre quelli previsti dal calendario e cioè:

24 e 25 Febbraio 2020

30 Aprile 2020

1 Giugno 2020

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.10)

**11. Undicesimo punto all'o.d.g.:** Chiusura Uffici di Segreteria giorni prefestivi mesi Luglio-Agosto

Il Dirigente Scolastico propone la chiusura degli Uffici di Segreteria della Scuola nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei seguenti giorni:

-24 Dicembre 2019

-31 Dicembre 2019

-1 Giugno 2020

-14 Agosto 2020

I predetti giorni saranno recuperati dal personale ATA mediante attività pomeridiane e/o compensati con giorni di congedo ordinario o recupero di ore prestate nel corso dell'anno scolastico in corso.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.11)

## **12. Dodicesimo punto all'o.d.g.:** Elezioni Organi Collegiali

Il DS comunica al Consiglio che, essendo scaduto il triennio 16/17, 17/18, 18/19, sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 19/20, 20/21, 21/22. Pertanto, le elezioni per il rinnovo del C.I. si terranno nella data che verrà comunicata con le circolari del Miur e della regione siciliana.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.12)

## **13. Tredicesimo punto all'o.d.g.:** Richiesta Utilizzo spazio verde Plesso Villa Lina ex Collaboratore Scolastico Alibrandi Giuseppe;

Si discute sulla richiesta di utilizzo dello spazio verde adiacente il Plesso Villa Lina, pervenuta da parte del Sig. Alibrandi Giuseppe, ex collaboratore di questa istituzione. Il Consiglio, ritenendo che tale spazio verde ricade in una zona non frequentata, raggiungibile solo attraverso scale sicuramente non più a norma (cancello arrugginito, gradini ammalorati, presenza di reti arrugginite...), non approva la richiesta.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.13)

## **14. Quattordicesimo punto all'o.d.g.:** Centro Sportivo Scolastico

Il Dirigente Scolastico propone di istituire il "Centro Sportivo Scolastico", finalizzato all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica, per consentire agli alunni dei tre plessi di Scuola Secondaria di primo grado di poter svolgere attività sportive, sia interne che esterne alla scuola. Il Centro Sportivo verrà gestito dagli insegnanti di educazione Fisica. Incaricato del coordinamento è il prof. Granei Samuele.

Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.14)

## **15. Quindicesimo punto all'o.d.g.:** Alloggio adiacente plesso Cesareo;

Vista la nota 5 agosto 2019 con la quale il Comune di Messina chiede di conoscere le determinazioni di questo Consiglio d'istituto circa l'utilizzo dell'alloggio anche per l'anno 2019/2020.

Dopo una breve discussione, tenuto conto che il collaboratore scolastico, sig. Materia Salvatore, non ha provveduto a volturare le utenze, che tale situazione si protrae ormai da diversi anni, il Consiglio, con la sola astensione del sig. Minutoli Palcido, delibera di non



rinnovare al sig. Matera Salvatore l'utilizzo dell'alloggio in oggetto, assegnando il termine del 31 dicembre per il rilascio dell'immobile. (DELIBERA N.15)

**16. Sedicesimo punto all'o.d.g.:** Richiesta utilizzo locali plesso Salice Associazione TOTEM;

Vista la nota del Comune di Me81371 del 18/09/2019 con la quale viene richiesto a questo consiglio di esprimere il proprio parere, circa la concessione dei locali scolastici del plesso Salice all'associazione Totem, dopo una breve discussione, il consiglio approva all'unanimità, a condizione che le attività si svolgeranno dopo le attività didattiche, previa sottoscrizione di apposito regolamento di utilizzo degli spazi scolastici. (DELIBERA N.16)

**17. Diciassettesimo punto all'o.d.g.:** Assicurazione

**Il Consiglio, Visto** il contratto, polizza n.29149, sottoscritto con la ditta **Assicurazione Benacquista Assicurazioni snc** – Via del Lido 106 04100 Latina, nel quale, relativamente alla durata è fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione del D.Lgs.vo 50/2016 art.63 comma 5 ex art. 57 comma 5 lettera b del D.Lgs.n.163/2006;

Che il suddetto contratto, polizza n.29149, scadrà il 31/12/2019;

Che, a tutt'oggi, la ditta Assicurazione Benacquista Assicurazioni snc ha svolto i servizi affidati con regolarità e professionalità rispondendo pienamente alle esigenze di questo Istituto;

Che ricorrono i presupposti per il rinnovo/affido del contratto di appalto per il servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale della scuola, per l'anno 2020 (con decorrenza 01/01/2020 e termine 31/12/2020);

Che la ditta Assicurazione Benacquista Assicurazioni snc Via del Lido 106 04100 Latina offre tutte le garanzie previste dalla normativa vigente;

delibera, all'unanimità di riaffidare, per le motivazioni di cui sopra, per l'anno 2020 con decorrenza (con decorrenza 01/01/2020 e termine 31/12/2020) alla ditta Assicurazione Benacquista Assicurazioni snc Via del Lido 106 04100 Latina per la somma pro-capite di euro 5,00 (cinque/00) il servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale della scuola, ; (DELIBERA N.17)

**18. Diciottesimo punto all'o.d.g.:** Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Non avendo altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 17.30.

Il Segretario

Il Presidente

Prof.ssa Aprile Anna

Sig.ra Minutoli Letteria