



ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina -Ritiro "
Scuola ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. Di I grado
Via Sila, 29 98121 Messina - Tel.- Fax 090.363578 Tel. 090.362387
Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – meic871006@pec.istruzione.it

Messina, 02.10.2019

Circ. N.14 Permanente

AI DOCENTI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AI D.S.G.A

OGGETTO: Direttiva sulla tutela e vigilanza degli alunni.

La presente direttiva è finalizzata a definire le misure organizzative da adottare per la prevenzione di eventi dannosi nei confronti degli alunni i, imputabili a negligenze sulla vigilanza.

La diffusione della direttiva viene assicurata mediante:

- Affissione all'Albo della scuola
- Affissione all'Albo di ciascun plesso
- Presa visione da parte di tutto il personale;
- Informazione ai genitori della scuola
- Pubblicazione sul sito web

➤ **Quadro normativo di riferimento**

- In premessa si ricorda che **il controllo, la custodia e la vigilanza degli alunni sono un dovere primario di tutto il personale della scuola.** Tale dovere discende dal Testo Unico – D.lgs 297/94, dal D.P.R. n. 275/99, dalla Legge n. 312/80, nonché dal CCNL 2006/2009; in ultimo dagli articoli 2043,2047,2048 del Codice Civile.
- Tale quadro normativo assegna al personale docente, al personale ATA ed al Dirigente, nel rispetto delle specifiche competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati. L'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita, comprendendo il periodo destinato alla ricreazione, **fatti salvi i casi in cui i genitori**

abbiano firmato liberatoria per l'uscita autonoma degli alunni. Va rilevato, altresì, che tale liberatoria non ha efficacia in caso di uscita anticipata.

- La Corte dei conti, sez. III, n. 1623 19/02/1994 ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, l'obbligo di vigilanza prevale.

➤ **Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica**

- I docenti hanno l'obbligo di vigilare sugli allievi, accoglierli all'entrata, accompagnandoli nelle rispettive aule, vigilando su tutto l'orario scolastico ed assistendoli durante l'uscita. Eventuali reiterati ritardi senza giustificato motivo, oltre a provocare disservizio, espongono il docente all'attribuzione della "**culpa in vigilando**"
- I docenti in servizio nella prima ora saranno presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo contrattuale ai sensi del vigente CCNL e la sua inosservanza costituisce **illecito disciplinare**.
- Il docente che debba assentarsi temporaneamente per motivi connessi a funzioni ricoperte, o per sopravvenuti gravi motivi, è tenuto, prima di allontanarsi, ad incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza della classe.
- I collaboratori scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009).
- I collaboratori scolastici, per consentire l'alternanza dei docenti, sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio

➤ **Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**

- Per assicurare la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni così come disciplinato dall'rt. 29, comma 5, CCNL 2006/2009.
- All'inizio di ogni turno di attività, si dispone che presso ogni ingresso sia presente un collaboratore scolastico che presti la necessaria vigilanza sugli alunni.

Si dettano, altresì, norme specifiche per i tre ordini di scuola:

1) SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini sono affidati dai genitori ai docenti all'ingresso della sezione o all'ingresso dell'edificio ai collaboratori scolastici, che provvedono ad accompagnarli nelle rispettive sezioni. I genitori che hanno necessità di affidare la scuola prima dell'orario stabilito ne fanno richiesta in segreteria, motivandola opportunamente: Sarà previsto, in caso di richieste di numero pari o superiore a 15 alunni, un servizio di pre-scuola in regime di flessibilità oraria per i docenti.

2) SCUOLA PRIMARIA

- E' consentito l'ingresso nelle aree di pertinenza della scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- I genitori, di norma, non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico per accompagnare gli alunni.
- La vigilanza degli alunni è assicurata dall'insegnante della prima ora e dal personale ausiliario nei 5 minuti antecedenti al suono della campanella
- I genitori che hanno necessità di affidare i minori alla scuola prima dell'orario stabilito, possono chiedere di essere autorizzati, a condizione che ci siano documentabili ed oggettive esigenze connesse agli impegni lavorativi di entrambi i genitori. Qualora il numero di alunni fosse in numero pari o superiore a 15 per plesso, sarà assicurato il servizio di pre-scuola in regime di flessibilità oraria.

3) SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- E' consentito l'ingresso nelle aree di pertinenza della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- **Spostamenti:** nel caso di spostamenti da un'aula ad altro locale (es. aule speciali, laboratorio informatico...) e viceversa, le classi devono essere accompagnate sempre dal docente che utilizza tale locale per la propria attività; il docente dovrà, in ogni occasione, avere il registro di classe.
- **Cambio dell'ora:** il cambio dell'ora è un momento che richiede la massima rapidità e puntualità per non lasciare le classi scoperte; in caso di disquidi, è necessario avvisare il personale ausiliario per provvedere alla sorveglianza temporanea degli alunni (in ogni caso la responsabilità della vigilanza ricade su entrambi i docenti).
- **Intervallo:** i docenti in servizio alla 3^a ora sono responsabili della classe durante l'intervallo; il luogo dove si svolge la pausa è l'aula. L'insegnante controlla l'accesso degli alunni (uno alla volta) ai servizi igienici e fa tenere loro un comportamento corretto.
- I collaboratori scolastici controllano i corridoi e l'accesso ai servizi da parte degli alunni e segnalano all'insegnante eventuali situazioni di indisciplina.
- **Ingresso:** è vietato l'accesso nell'atrio interno alla scuola prima del suono della campana, fatta eccezione per gli alunni con disabilità, autorizzati dal Dirigente scolastico: e sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico e/o dell'assistente igienico personale

➤ **Vigilanza delle porte e dei cancelli**

Uscita: gli alunni si preparano in classe; escono dall'aula in ordine, senza correre, spingere o urlare e vengono accompagnati fino all'uscita (cortile) dall'insegnante dell'ultima ora. All'interno del registro di classe c'è l'elenco che riporta le modalità di uscita di ogni alunno.

- I collaboratori scolastici aprono le porte e controllano sul piano l'uscita degli alunni.

- L'uscita degli alunni dovrà essere effettuata tenendo conto delle vie di uscita, degli spazi di camminamento, nonché dell'età degli stessi allievi. In generale si prevede che entrata ed uscita delle scolaresche avvengano per piani, in modo da consentire un ordinato accesso alle aule ed un ordinato esodo dai plessi.

Disposizioni Specifiche per i plessi L. Capuana/S.Pugliatti - Castanea, Vann'Antò, G. Mauro - Badiazza, G.A.Cesareo

- Gli alunni della scuola dell'Infanzia entreranno alle ore 8,15 , al suono della prima campana.
- L'ingresso degli alunni della scuola Primaria avverrà al suono della seconda campana alle ore 8, 15
- L'ingresso degli alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado avverrà al suono della seconda campana alle ore 8,20.
- L'uscita degli alunni della scuola dell'Infanzia delle sezioni a tempo ridotto avverrà al suono della prima campana alle ore 13,15.
- L'uscita della scuola secondaria di I grado avverrà al suono della terza campana alle ore 14,20.

Le predette misure sono finalizzate ad agevolare il flusso di alunni permettendo, altresì, ai docenti di operare gli opportuni accertamenti sull'avvenuta consegna degli allievi ai genitori o ai loro delegati.

- I collaboratori scolastici addetti alla porta devono provvedere alla chiusura degli accessi agli edifici subito dopo il suono della campana di ingresso

➤ Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall'edificio a fine lezioni

- Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio al termine delle attività antimeridiane e pomeridiane, si dispone che presso ogni uscita dei plessi sia presente un collaboratore scolastico, con compiti di vigilanza durante il passaggio degli alunni ai rispettivi piani di servizio.
- I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare ordinatamente gli alunni fino all'uscita della scuola.
- Gli alunni devono essere sempre presi in consegna da un genitore, o affidatari o da persone da queste delegate maggiorenni.
- In caso di delega, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria. In nessun caso l'alunno può essere consegnato a persona minorenni o sconosciuta.
- **Si ribadisce che i genitori degli alunni di scuola secondaria di I grado hanno facoltà di firmare una liberatoria che consenta agli alunni di uscire da scuola**

autonomamente. Tale liberatoria non è valida nei casi di uscita anticipata, che resta regolamentata dalle disposizioni vigenti per i restanti alunni.

- **Comunicazioni scuola – famiglia; uscite anticipate; ritardi; giustificazione delle assenze:** come previsto dal Regolamento d'Istituto approvato nel Collegio dei Docenti del 20.10.2017 e nel Consiglio d'istituto del 24.10.2017, l'unica forma di comunicazione con la famiglia è il Libretto Scolastico dello studente che deve essere esibito il giorno del rientro, al docente in servizio nella prima ora di lezione. Le **uscite anticipate**, i **ritardi** e la **giustificazione delle assenze** sono disciplinati, rispettivamente, nel Titolo IX, pp 51 e 55 del Regolamento di cui sopra.
- **Ordine e pulizia:** prima del termine delle lezioni gli insegnanti richiamano gli alunni al controllo del proprio materiale e dello stato dell'aula, per evitare che siano lasciati in giro oggetti scolastici, carta o altro su banchi e pavimento.
- **Uscite durante l'ora:** l'insegnante presente in classe controlla che gli alunni, in caso di necessità, escano uno per volta e che nessuno si trattenga fuori dall'aula oltre lo stretto necessario; bisogna evitare, per motivi di disturbo e di sicurezza, che durante le lezioni vi sia un ingiustificato andirivieni di alunni dall'aula ai servizi.
- **Situazioni particolari:** in ogni classe sono presenti alunni che tendono ad essere eccessivamente impulsivi ed esuberanti, pertanto tutti gli insegnanti, soprattutto quelli che già in servizio nella scuola ne conoscono il comportamento, devono prestare loro particolare attenzione proprio nei momenti meno formali, per evitare o prevenire situazioni di pericolo.
- **Ultimo giorno di scuola prima di periodi di vacanza:** L'ultimo giorno di scuola prima di periodi di vacanza, gli alunni saranno coinvolti in piccoli eventi musicali che costituiranno un momento di condivisione tra la scuola e le famiglie.
- Si è a disposizione per discutere ogni necessità o situazione particolare che verrà segnalata.
- Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MariaConcetta D'Amico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993