Al Dirigente Scolastico

SEDE

|  |
| --- |
| **Scheda per la valorizzazione del merito**  Ai sensi della legge 107/2015, art. 1 commi 126/129 e CCNL 2016/18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | |
| Nome |  | | |
| Anno Scolastico | 2018/19 | | |
| Ordine e grado di scuola | □ Infanzia | □ Primaria | □ Secondaria I grado |
| Disciplina/e insegnata/e |  |  |  |
| Orario di servizio settimanale |  | | |

**Note**

1. La scheda potrà essere compilata in ogni sua parte al proprio pc.
2. La scheda dovrà essere consegnata nei tempi e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.
3. La scheda dovrà necessariamente essere corredata da evidenze (allegati) che consentano la valutazione delle attività dichiarate. Non sono “evidenze” i corsi di formazione ai sensi dell’art. 37 del D.lvo 81/08.
4. Si ricorda che, ai sensi dell’art. 15 dei criteri licenziati dal comitato di valutazione, alcune possibili evidenze che dovranno essere prodotte a corredo della scheda di cui all’art. 14 possono essere:

* verbali riunioni collegiali, dipartimentali, gruppi di progetto etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* verbali consigli di classe dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Registro elettronico di classe e personale dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Circolari, avvisi, brochure dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Attestati di merito, certificati dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Registri firme per uso di laboratori, TIC, LIM etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Prodotti multimediali dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Progetti depositati a scuola e/o online dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.

**A)Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti valutativi**  **Ex c. 129 art.1 legge107/2015** | **Descrittori dei**  **criteri** | **Indicatoridifunzione**  **/attività da valorizzare** | **N° e/o**  **Breve descrizione delle attività svolte** | **Evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.**  **di cui agli artt.9 e 10** |
| **A) qualità**  **dell’insegnamento e del contributo al miglioramento**  **dell’istituzione**  **scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | Qualità  dell’insegnamento | Pubblicazioni a carattere  didattico con disseminazione e uso all’interno della scuola;  produzione di materiale  didattico specifico |  |  |  |
| Partecipazione a corsi di  aggiornamento e formazione afferenti allo  sviluppo di competenze professionali con  disseminazione all’interno  della scuola |  |  |  |
| Tenuta efficace della  documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a  disposizione della stessa ai  colleghi |  |  |  |
| Contributo al  Miglioramento dell’istituzione scolastica | Partecipazione attiva a  Gruppi di lavoro |  |  |  |
| Partecipazione attiva  all’elaborazione del PTOF: progettazione e realizzazione di corsie attività per l’ampliamento dell’offerta |  |  |  |
| Partecipazione attiva ad  azioni di sistema(progetti, bandi,convenzioni, concorsi) |  |  |  |
| Successo formativo e scolastico degli studenti | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento  Innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica,per l’inclusione,  perla costruzione di  curricoli personalizzati |  |  |  |
| Uso sistematico di strumenti  Diversificati nella valutazione(ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |  |  |  |
| Progettazione e  Realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica |  |  |  |
| Complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili (vedi nota 1 in *calce)* |  |  |  |

Nota 1 – **Complessità e gestione dell'aula**

1. *Alunni con evidenti tendenze trasgressive rispetto alle regole scolastiche e sociali*
2. *Classi con alunni portatori di disagio o deficit di varia natura (disabili, dsa, bes)*
3. *Alunni con contesti familiari critici, molto disagiati, deprivati (minori non accompagnati, minori adottati o in affidamento, minori con famiglie mono genitoriali, ecc.)*

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle**

**competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,nonché della collaborazione alla ricerca didattica,alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti**  **valutativi**  **Ex c. 129art.1 legge107/2015** | **Descrittoridei**  **criteri** | **Indicatoridifunzione**  **/attivitàdavalorizzare** | **N° e/o**  **Breve descrizione delle attività svolte** | **evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.**  **di cui agli art.9  e 10** |
| **b)risultati ottenuti dal**  **docente o dal gruppo di**  **docenti in**  **relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e**  **dell'innovazione**  **didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Risultati ottenuti in relazione al potenziamento  delle competenze  degli alunni | Realizzazione di attività  Finalizzate al potenziamento(certificazione  Lingue e informatica, cittadinanza attiva,altre  Competenze trasversali, organizzazione di viaggi,  orientamento e/o alla valorizzazione delle eccellenze |  |  |  |
| Produzione e/o uso di  Strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche,griglie di valutazione…) |  |  |  |
| Monitoraggio dei miglioramenti ottenuti nella classe rispetto ai livelli di partenza disciplinari |  |  |  |
| Risultati ottenuti  In relazione al potenziamento dell'innovazione  Didattica e  metodologica | Organizzazione di attività  laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto |  |  |  |
| Uso delle TIC in modo  efficace,sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |  |  |  |
| Assistenza consulenza ai  colleghi nell’uso delle nuove  tecnologie |  |  |  |
| Collaborazione  Alla ricerca didattica,alla documentazione e alla diffusione di buone  pratiche didattiche | Partecipazione ad iniziative  Di ricerca didattico- metodologica presso la scuola e/o in reti di scuole, poli formativi, Università, altri soggetti |  |  |  |
| Documentazione e diffusione  di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |  |  |  |

**C)Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambitivalutativi**  **Ex c. 129art.1 legge107/2015** | **Descrittoridei criteri** | **Indicatoridifunzione**  **/attivitàdavalorizzare** | **N°e/o**  **Breve descrizione delle**  **attività**  **svolte** | **evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.**  **di cui agli art.9  e 10** |
| **c)responsabilità**  **assunte nel coordinamento**  **organizzativo e**  **didattico e nella formazione del personale** | Responsabilità  Assunte nel coordinamento organizzativo | Contributo nel Supporto  Organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di  valutazione, commissioni  PTOF) |  |  |  |
| Progettazione,gestione e  Partecipazione a eventi della scuola(open day, seminari,convegni) |  |  |  |
| Contributo nel supporto  organizzativo e nel coordinamento delle  attività di orientamento in ingresso e uscita |  |  |  |
| Coordinamento e  Gestione sito internet della scuola e/o piattaforme online |  |  |  |
| responsabilità  assunte nel coordinamento didattico | Coordinamento gruppi di  progetto |  |  |  |
| Coordinamento attività di  inclusione |  |  |  |
| Coordinamento attività  PNSD |  |  |  |
| responsabilità  assunte nella formazione del personale | Attività di  docenza/tutoraggio in corsi di formazione |  |  |  |
| Attività di progettazione  e gestione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |
| Elaborazione di modalità  Innovative nella formazione |  |  |  |
| Attività di tutor docenti  informazione(più di un docente seguito) |  |  |  |
| Ambiti valutativi di  Competenza del dirigente scolastico | Disponibilità a collaborare  per esigenze improvvise e non programmabili | Qualunque attività | A conoscenza del dirigente scolastico | Di competenza del dirigente |  |

\*Si porta a conoscenza del corpo docente che, con delibera del Comitato di valutazione riunitosi in data 05/07/2019, saranno valutate solo le attività che hanno prodotto evidenze nel miglioramento dell'offerta formativa.

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_