Al Dirigente Scolastico

SEDE

|  |
| --- |
| **Scheda per la valorizzazione del merito**Ai sensi della legge 107/2015, art. 1 commi 126/129 e CCNL 2016/18 |

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome  |  |
| Nome  |  |
| Anno Scolastico | 2018/19 |
| Ordine e grado di scuola | □ Infanzia | □ Primaria | □ Secondaria I grado |
| Disciplina/e insegnata/e |  |  |  |
| Orario di servizio settimanale |  |

**Note**

1. La scheda potrà essere compilata in ogni sua parte al proprio pc.
2. La scheda dovrà essere consegnata nei tempi e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.
3. La scheda dovrà necessariamente essere corredata da evidenze (allegati) che consentano la valutazione delle attività dichiarate. Non sono “evidenze” i corsi di formazione ai sensi dell’art. 37 del D.lvo 81/08.
4. Si ricorda che, ai sensi dell’art. 15 dei criteri licenziati dal comitato di valutazione, alcune possibili evidenze che dovranno essere prodotte a corredo della scheda di cui all’art. 14 possono essere:
* verbali riunioni collegiali, dipartimentali, gruppi di progetto etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* verbali consigli di classe dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Registro elettronico di classe e personale dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Circolari, avvisi, brochure dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Attestati di merito, certificati dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Registri firme per uso di laboratori, TIC, LIM etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Prodotti multimediali dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Progetti depositati a scuola e/o online dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.

**A)Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti valutativi****Ex c. 129 art.1 legge107/2015** | **Descrittori dei****criteri** | **Indicatoridifunzione****/attività da valorizzare** | **N° e/o****Breve descrizione delle attività svolte** | **Evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.****di cui agli artt.9 e 10** |
| **A) qualità****dell’insegnamento e del contributo al miglioramento****dell’istituzione****scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | Qualitàdell’insegnamento | Pubblicazioni a caratteredidattico con disseminazione e uso all’interno della scuola;produzione di materialedidattico specifico |  |  |  |
| Partecipazione a corsi diaggiornamento e formazione afferenti allosviluppo di competenze professionali condisseminazione all’internodella scuola |  |  |  |
| Tenuta efficace delladocumentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa adisposizione della stessa aicolleghi |  |  |  |
| Contributo alMiglioramento dell’istituzione scolastica | Partecipazione attiva aGruppi di lavoro |  |  |  |
| Partecipazione attivaall’elaborazione del PTOF: progettazione e realizzazione di corsie attività per l’ampliamento dell’offerta |  |  |  |
| Partecipazione attiva adazioni di sistema(progetti, bandi,convenzioni, concorsi) |  |  |  |
| Successo formativo e scolastico degli studenti | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimentoInnovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica,per l’inclusione,perla costruzione dicurricoli personalizzati |  |  |  |
| Uso sistematico di strumentiDiversificati nella valutazione(ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |  |  |  |
| Progettazione eRealizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica |  |  |  |
| Complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili (vedi nota 1 in *calce)* |  |  |  |

Nota 1 – **Complessità e gestione dell'aula**

1. *Alunni con evidenti tendenze trasgressive rispetto alle regole scolastiche e sociali*
2. *Classi con alunni portatori di disagio o deficit di varia natura (disabili, dsa, bes)*
3. *Alunni con contesti familiari critici, molto disagiati, deprivati (minori non accompagnati, minori adottati o in affidamento, minori con famiglie mono genitoriali, ecc.)*

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle**

**competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,nonché della collaborazione alla ricerca didattica,alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti****valutativi****Ex c. 129art.1 legge107/2015** | **Descrittoridei****criteri** | **Indicatoridifunzione****/attivitàdavalorizzare** | **N° e/o****Breve descrizione delle attività svolte** | **evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.****di cui agli art.9 e 10** |
| **b)risultati ottenuti dal****docente o dal gruppo di****docenti in****relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e****dell'innovazione****didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Risultati ottenuti in relazione al potenziamentodelle competenzedegli alunni | Realizzazione di attivitàFinalizzate al potenziamento(certificazioneLingue e informatica, cittadinanza attiva,altreCompetenze trasversali, organizzazione di viaggi,orientamento e/o alla valorizzazione delle eccellenze |  |  |  |
| Produzione e/o uso diStrumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche,griglie di valutazione…) |  |  |  |
| Monitoraggio dei miglioramenti ottenuti nella classe rispetto ai livelli di partenza disciplinari |  |  |  |
| Risultati ottenutiIn relazione al potenziamento dell'innovazioneDidattica emetodologica | Organizzazione di attivitàlaboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto |  |  |  |
| Uso delle TIC in modoefficace,sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |  |  |  |
| Assistenza consulenza aicolleghi nell’uso delle nuovetecnologie |  |  |  |
| CollaborazioneAlla ricerca didattica,alla documentazione e alla diffusione di buonepratiche didattiche | Partecipazione ad iniziativeDi ricerca didattico- metodologica presso la scuola e/o in reti di scuole, poli formativi, Università, altri soggetti |  |  |  |
| Documentazione e diffusionedi buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |  |  |  |

**C)Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambitivalutativi****Ex c. 129art.1 legge107/2015** | **Descrittoridei criteri** | **Indicatoridifunzione****/attivitàdavalorizzare** | **N°e/o****Breve descrizione delle****attività****svolte** | **evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.****di cui agli art.9 e 10** |
| **c)responsabilità****assunte nel coordinamento****organizzativo e****didattico e nella formazione del personale** | ResponsabilitàAssunte nel coordinamento organizzativo | Contributo nel SupportoOrganizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo divalutazione, commissioniPTOF) |  |  |  |
| Progettazione,gestione ePartecipazione a eventi della scuola(open day, seminari,convegni) |  |  |  |
| Contributo nel supportoorganizzativo e nel coordinamento delleattività di orientamento in ingresso e uscita |  |  |  |
| Coordinamento eGestione sito internet della scuola e/o piattaforme online |  |  |  |
| responsabilitàassunte nel coordinamento didattico | Coordinamento gruppi diprogetto |  |  |  |
| Coordinamento attività diinclusione |  |  |  |
| Coordinamento attivitàPNSD |  |  |  |
| responsabilitàassunte nella formazione del personale | Attività didocenza/tutoraggio in corsi di formazione |  |  |  |
| Attività di progettazionee gestione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |
| Elaborazione di modalitàInnovative nella formazione |  |  |  |
| Attività di tutor docentiinformazione(più di un docente seguito) |  |  |  |
| Ambiti valutativi di Competenza del dirigente scolastico | Disponibilità a collaborare per esigenze improvvise e non programmabili | Qualunque attività | A conoscenza del dirigente scolastico | Di competenza del dirigente |  |

\*Si porta a conoscenza del corpo docente che, con delibera del Comitato di valutazione riunitosi in data 05/07/2019, saranno valutate solo le attività che hanno prodotto evidenze nel miglioramento dell'offerta formativa.

 FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_