



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"SANTA MARGHERITA"**

*Scuola Polo per la Formazione - Ambito di Rete XIII - Città di Messina*

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

✦ 090/610106 - 610236 ✦ 090/610106 -

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 977/C15

Messina, 01-02-2019

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Capofila  
della Rete di Ambito XIII  
*Prof. Elio Parisi*

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti della  
Rete di Ambito XIII - Città di Messina  
- *Loro sedi* -

Ai Docenti corsisti  
dei laboratori del P.N.F.D.  
della Rete di Ambito XIII - Città di Messina  
- *Loro sedi* -

Ai tutors di aula  
dei laboratori del P.N.F.D.  
della Rete di Ambito XIII - Città di Messina  
- *Loro sedi* -

Al DSGA  
della Scuola Polo per la Formazione  
della Rete di Ambito XIII  
*Dott.<sup>ssa</sup> Francesca Cacciola*

Al sito internet

Atti

Oggetto: Piano Nazionale Formazione Docenti, annualità 2017-18 - Rete di Ambito XIII. **Chiarimenti relativi al rilascio della certificazione finale.**

Al fine di dare seguito alle richieste di chiarimento pervenute a questa Scuola Polo in merito all'emissione degli attestati di superamento dei corsi di formazione del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti - annualità 2017-18 svolti dai docenti degli Istituti rientranti nella Rete di Ambito XIII - Città di Messina, si ritiene opportuno specificare che sono attualmente in atto i controlli sulla documentazione fornita dagli Istituti Punto di Erogazione relativamente alla frequenza in presenza ed online di ogni singolo corsista.



Si fa presente ai soggetti interessati che le operazioni di controllo vengono effettuate su 1.400 corsisti che hanno svolto le attività di formazione in questa annualità e che i tempi di verifica previsti e calendarizzati da questa Scuola Polo hanno subito un rallentamento non attribuibile all'Istituzione, considerato che non tutti gli Istituti Punto di Erogazione hanno fornito i dati di rendicontazione finale nei termini richiesti con apposita Nota prot. 8925/C15 del 04-12-2018.

Ciononostante, le verifiche poste già in essere dal personale di questa Scuola Polo proseguono con ritmo serrato e verranno concluse in tempi brevi, con conseguente successiva comunicazione nella quale verranno fornite le indicazioni e le modalità per il rilascio della certificazione finale di cui in oggetto.

A tal fine, considerato che nei controlli già posti in essere è stato riscontrato che non tutti i corsisti risultano iscritti alla formazione nella Piattaforma Ministeriale S.O.F.I.A., si ritiene opportuno ricordare le modalità di emissione della certificazione finale, comunicate nella già citata Nota prot. 8925/C15 del 04-12-2018, che avverrà attraverso due differenti modalità:

#### ***I Modalità - corsisti che hanno effettuato l'iscrizione sulla Piattaforma Ministeriale "S.O.F.I.A"***

Tutti i corsisti che hanno effettuato la registrazione sulla Piattaforma S.O.F.I.A. relativamente all'attività formativa frequentata potranno autonomamente scaricare l'attestato una volta compilato il questionario di gradimento proposto dalla stessa Piattaforma S.O.F.I.A. . **Tale operazione sarà possibile solo dopo la consegna a questa Scuola Polo dell'attestazione del monte ore, in presenza ed on line, effettuato da ogni corsista**, condizione indispensabile che permetterà al personale della Scuola Polo di Formazione di validare le presenze sulla Piattaforma S.O.F.I.A. Subito dopo questa fase, con apposita comunicazione da parte della Scuola Polo ai Direttori dei corsi, sarà cura del docente tutor di aula di comunicare, tramite la classe virtuale, la possibilità di scaricare l'attestazione finale.

#### ***II Modalità - corsisti che non hanno effettuato l'iscrizione sulla Piattaforma Ministeriale "S.O.F.I.A"***

Ogni Direttore, una volta controllata la validità della documentazione consegnata da docente esperto e tutor di aula, dovrà rilasciare ai singoli corsisti l'attestazione di avvenuta frequenza e validità della formazione svolta, secondo il modello allegato e parte integrante della presente Circolare: una volta rilasciata la suddetta attestazione, sarà cura di ogni singolo docente corsista inserire i dati della formazione svolta sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. (l'archiviazione potrà essere effettuata nella sezione ***"Iniziativa Formative extra"*** una volta ricevuto l'attestato).

Nel ringraziare per la collaborazione nell'attuazione di questa ultima cruciale ed importantissima fase dei percorsi formativi condotti insieme, porgo i miei più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.<sup>ssa</sup> Laura Tringali

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93