Istituto Comprensivo "Villa Lina - Ritiro - "
Scuola ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1°grado
Via Sila 29 – 98121 - MESSINA Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387
Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – meic871006@istruzione.it - www.icvillalinaritiro.gov.it

Messina, 18/10/2018

Prot. N° 6815

⇒ **Ai Docenti interessati**
LORO E-MAIL
⇒ **Al DSGA**
⇒ **All'Albo dell'Istituto**

OGGETTO **AFFIDAMENTO INCARICO FUNZIONI STRUMENTALI – A.S. 2018/2019 - AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA AVVENUTO IN DATA 18/10/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la delibera n.°5 del Collegio Docenti del 1 ottobre 2018, in cui sono state individuate le aree e criteri di selezione delle Funzioni Strumentali;
VISTE	Le determinazioni del Comitato per la valutazione delle istanze in merito alle disponibilità dei Docenti;
VISTO	il CCNL 2006-2009 (art.33);
PRESO ATTO	Di quanto verbalizzato dal Comitato suddetto nella seduta del 18 ottobre 2018.

DECRETA

L'affidamento dell'incarico di Funzione Strumentale ai docenti sotto elencati per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base dei bisogni formativi descritti nel PTOF, come da individuazione da parte della Commissione della valutazione delle istanze pervenute:

▪ **Morabito Antonina**	AREA 1 – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
▪ **Lucà Rosa Anna - Fusco Giuseppina**	AREA 2 – Interventi rivolti ai docenti - Metodologie
▪ **D'Amuri Irene**	AREA 3 – Supporto al miglioramento-Potenziamento e relativi progetti PTOF
▪ **Giaimo Viviana - Cardullo Graziella**	AREA 4 – Sostegno agli alunni H, DSA, BES

Ogni responsabile di funzione strumentale opererà in collaborazione con il dirigente scolastico, le commissioni, le figure di sistema ed i referenti dei progetti di pertinenza dell'area.

COMPITI ED OBIETTIVI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

	AREA 1 ***GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA***
OBIETTIVI	• Migliorare l'organizzazione dell'Istituto e uniformare il comportamento dei Docenti negli aspetti didattici fondamentali (programmazione disciplinare,valutazione, recupero, ecc.); • Favorire la consapevolezza e la condivisione delle scelte educative; • Individuare i punti critici dell'offerta formativa; • Evidenziare l'identità dell'istituto e migliorarne il clima di lavoro; • Creare percorsi per una verifica oggettiva delle attività. Elaborare un adeguato PTOF per l'a.s.2016/17 comprensivo del piano di miglioramento in risposta alle criticità emerse dal RAV in collaborazione con la commissione RAV e PM;
COMPITI	•Redigere, sulla base degli indirizzi forniti dal Dirigente Scolastico (Atto di indirizzo) il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto per l'a.s. 2016/17. (Secondo il comma12della L. 107, infatti, il PTOF viene elaborato dal CdD sulla base degli indirizzi proposti dal Dirigente scolastico. Il CdD poi demanda la commissione RAV e PM, coordinata dalla FS area 1 per la stesura effettiva. Il PTOF sarà poi approvato dal CdI); •Nel corso dell'anno, dietro verifica, inserire eventuali modifiche e aggiornamenti; •Monitorare periodicamente il gradimento del Piano dell'Offerta formativa, predisponendoquestionari da sottoporre agli alunni, ai genitori, ai docenti, al personaledei Servizi Generali e Amministrativi; •analizzare i risultati e sottoporli al Collegio; •coordinare le programmazioni di inizio anno •Curare la presentazione della scuola e dell'offerta formativa alle famiglie e predisporre un opuscolo per la pubblicizzazione del PTOF; •Verbalizzare le riunioni dello staff.

AREA 2 **INTERVENTI RIVOLTI AI DOCENTI** **Area a sostegno dei docenti - Metodologie**

OBIETTIVI	• Favorire l'innovazione della didattica adeguandola ai cambiamenti, tramite la formazione dei docenti, anche con attività di ricerca-azione. • Migliorare la comunicazione interna; • Migliorare la comunicazione verso tutti gli stakeholders (genitori, enti territoriali, associazioni..); • Pubblicizzare le attività dell'Istituto; • Sviluppare l'informatizzazione dell'Istituto.
COMPITI	• elaborare e coordinare i progetti e lavori di pertinenza dell'area; • Offrire consulenza relativa alla progettazione, all'impiego didattico e professionale delle nuove tecnologie; • Aggiornare i docenti sulle novità informatiche più interessanti per l'insegnamento e l'apprendimento; • Proporre e predisporre richiesta di nuovi sussidi e attrezzature per lo sviluppo dei laboratori • Curare i sistemi di sicurezza e di controllo per la protezione e la funzionalità dei laboratori d'informatica; • Monitoraggio della funzionalità delle lavagne interattive; • Ricerca e messa a disposizione di materiali informativi ed innovativi, inerenti soprattutto la metodologia e la didattica; • Coordinare e supportare i docenti per la compilazione dei documenti di valutazione della scuolaprimaria e secondaria di primo grado; • Guidare e collaborare con i docenti all'uso dei sussidi multimediali; • Monitorare l'esigenza di formazione dei docenti e predisporre un piano; • Coordinamento delle azioni di tutoraggio.

AREA 3 *ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MIGLIORAMENTO - relativi progetto POF*	
OBIETTIVI	• Migliorare la qualità del servizio scolastico per offrire agli allievi maggioriopportunità di crescita culturale attraverso iniziative di formazione e progettuali nell'ottica del miglioramento secondo le priorità emerse dal RAV di Istituto: Risultati scolastici degli studenti e nelle prove standardizzate nazionali con particolare riferimento all'italiano ed alla matematica; Migliorare la conoscenza della lingua inglese utilizzando la metodologia CLIL; Preparazione di alunni e docenti per conseguire la certificazione in lingua inglese; • Favorire l'integrazione tra il curricolo e l'extracurricolo;

COMPITI	• Coordinare e monitorare l'iter dei progetti di miglioramento; • Coordinare monitorare i progetti di preparazione alla certificazione in lingua inglese.

AREA 4 Area a sostegno degli alunni H, DSA, BES	
OBIETTIVI	• Migliorare lo stile di vita degli alunni diversamente abili; • Sviluppare il senso di appartenenza alla scuola, educare alla convivenza civile e al rispetto degli altri, nei momenti di confronto tra gli alunni; • Guidare l'alunno verso soluzioni idonee nei casi di bisogni formativi. • Prevenire fenomeni di emarginazione e disagio; • Migliorare il clima relazionale e di comunicazione all'interno dell'Istituto;
COMPITI	• Coordinare e verificare il processo di integrazione degli alunni diversamente abili estranieri con particolare riferimento al passaggio tra gli ordini di scuola; • monitorarei processi di apprendimento degli alunni con particolare attenzione alle situazioni di svantaggio, disabilità, stranieri; • Favorire i rapporti con le famiglie; • Verificare l'integrazione degli alunni H, DSA, BES; • Coordinare le attività di " continuità" degli alunni delle classi-ponte e favorire il passaggio al grado successivo; • Coordinare le attività di "orientamento" con gli Istituti Superiori di II grado. • Coordinare o produrre progetti volti a ridurre il disagio degli alunni e far emergere bisogni inespressi specialmente nelle classi ponte per favorire la continuità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Cosoi