



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina -Ritiro "

Scuola ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di I grado

Via Sila 29098121 - Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387

Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – meic871006@istruzione.it

www.icvillalinaritiro.gov.it

PROT. N.7178

Messina, 30/10/2018

Al Personale Docente

All'Albo on line

Al sito

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di COORDINATORE e REFERENTE ALLA VALUTAZIONE nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea)

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017- 252 - CUP: D45B17000390007

Azione 10.2.2 – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017- 399 - CUP: D45B17000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

Visto l'avviso pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1e Azione 10.2.2;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/38456 del 29/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione

Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Vista la nota prot. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 62.820,00 così suddivisi:

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017- 252 Scuola infanzia Euro 19.246,00

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017- 399 Scuola primaria e secondaria Euro 43.574,00

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di coordinatore e valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017; Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D.leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione"; Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visto il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot.n. 1085 del 5/05/2018;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di acquisizione a bilancio n. 6 del 05 febbraio 2018;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 8/02/2018 "Inserimento PON 1953 nel PTOF d'Istituto – codice progetto:

10.2.1° - FSEPON.SI – 2017 – 252 “Bimbi crescono”;

10.2.2°. - FSEPON – SI – 2017 – 399 “Libero se studio”;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.17 del 01/10/2018 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, figura aggiuntiva, coordinatore e referente per la valutazione interni/esterni;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 23/10/2018 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, figura aggiuntiva, coordinatore e referente per la valutazione interni/esterni;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 Coordinatore e n.1 Referente per la Valutazione, nell'ambito della realizzazione del Progetto PON sopra citato

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare delle figure cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione dei moduli in cui si articola il progetto:

Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017- 252 Scuola infanzia

1. Giochi di parole
2. Musica Maestro
3. Arte e movimento

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017- 399 Scuola primaria e secondaria

1. Parole e fantasia
2. Parole e comunicazione
3. Numeri ... e magia
4. Matematica Ri-creativa
5. The language of the world
6. Citizens of the world corso 1.
7. Citizens of the world corso 2.

Le figure sono:

n. 1 Coordinatore di progetto: docente della scuola in possesso di esperienza in informatica e nella gestione della piattaforma.

n. 1 Referente per la Valutazione: docente della scuola in possesso di comprovata esperienza di coordinamento, monitoraggio, valutazione e cura della documentazione delle attività del Piano Integrato.

COORDINATORE DEL PROGETTO: con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblica i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti; informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news lettere, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE: con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il valutatore ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;

Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13,00 del 10/11/2018** la comunicazione di disponibilità/**domanda di partecipazione alla selezione di una o**

più delle professionalità sopra indicate, unitamente all'allegato B e al curriculum vitae formato europeo. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se corredata dal curriculum vitae. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutor in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

Compenso

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 23,22. Il Coordinatore e il Valutatore sono tenuti a compilare e sottoscrivere un registro di presenza e di firma, dal quale si evinca il monte ore prestatato e le attività svolte, da presentare al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti dal progetto.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Coordinatore del progetto

1	Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza
2	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5

		esperienze
3	Titoli, certificazioni e corsi	1 per titolo
4	Titoli, certificazioni e corsi informatici: ECDL*	Punti 3
	ECDL avanzato*	Punti 5
	Altri (specificare)	Punti 2
Nota*	Si valuta un solo titolo ECDL	
5	Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)	Punti 1 (per ogni esperienza)

Referente per la valutazione

1	Esperienze di valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza
2	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
3	Attività di docente/tutor altri progetti	punti 1 per ogni corso
4	Titoli, certificazioni e corsi	1 per titolo
5	Titoli, certificazioni e corsi informatici: ECDL*	Punti 2
	ECDL avanzato*	Punti 3
	Altri (specificare)	Punti 2
Nota*	Si valuta un solo titolo ECDL	
6	Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)	Punti 1 (per ogni esperienza)

A parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In allegato:

Allegato A Modulo Istanza

Allegato B Autovalutazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa Cosola



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina -Ritiro "

Scuola ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di I grado

Via Sila 29098121 - Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387

Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – meic871006@istruzione.it

www.icvillalinaritiro.gov.it

ALLEGATO A

**MODELLO DI DOMANDA
SELEZIONE COORDINATORE/VALUTATORE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL sottoscritto _____ Docente _____

_____ nato a _____ il _____

residente _____

Tel _____ cell. _____ e-mail _____

C.F.: _____

CHIEDE

di partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA indetta da codesto Istituto per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del Dlgs. 50/2016, attraverso l'acquisizione di preventivi da parte di altrettanti soggetti giuridici, in possesso degli idonei requisiti, dei servizi dell'area formativa del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*

Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017- 252 Scuola infanzia

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017- 399 Scuola primaria e secondaria

Data _____

Firma

ALLEGATO B**AUTOVALUTAZIONE
(Coordinatore)**

			Autovalutazione candidato	Riservato alla commissione
1	Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza		
2	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
3	Titoli, certificazioni e corsi	1 per titolo		
4	Titoli, certificazioni e corsi informatici: ECDL*	Punti 3		
	ECDL avanzato*	Punti 5		
	Altri (specificare)	Punti 2		
Nota*	Si valuta un solo titolo ECDL			
5	Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)	Punti 1 (per ogni esperienza)		

**AUTOVALUTAZIONE
(Valutatore)**

			Autovalutazione candidato	Riservato alla commissione
1	Esperienze di valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza		
2	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
3	Attività di docente/tutor altri progetti	punti 1 per ogni corso		
4	Titoli, certificazioni e corsi	1 per titolo		
5	Titoli, certificazioni e corsi informatici: ECDL*	Punti 2		
	ECDL avanzato*	Punti 3		
	Altri (specificare)	Punti 2		
Nota*	Si valuta un solo titolo ECDL			
6	Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)	Punti 1 (per ogni esperienza)		