



**ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina -Ritiro "**  
**Scuola ad indirizzo musicale**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. Di I grado**  
**Via Sila, 29 98121 - Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387**  
**Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – [meic871006@pec.istruzione.it](mailto:meic871006@pec.istruzione.it)**  
**[www.icvillalinaritiro.gov.it](http://www.icvillalinaritiro.gov.it)**

**Messina, 12/04/2019**

codice CUP: **D45B17000390007** CIG :**ZB2280295D**

### **CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E FORNITURE**

PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 Asse I codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-252 – CUP: D45B17000390007 moduli: scuola infanzia

#### **TRA**

L'Istituto Comprensivo " Villa Lina Ritiro " rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppa Cosola, nata a Messina il 09/04/1954, domiciliata per la carica presso lo stesso istituto c.f. 97093380836;

#### **E**

la ditta Copy Center SRL, con sede in Messina, via Università n.4 c.f.02805370836 la fornitura di materiale relativo al Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-252- Infanzia;

#### **PREMESSO CHE**

Con determina 3298 del 11/04/2019 il dirigente scolastico ha motivato ai sensi della normativa applicabile l'acquisto tramite affidamento diretto , ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 dei seguenti beni:

N.3 targhe 30\*40 come da files allegati -N.3 cartelloni 100\*70 come da file allegato

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Art. 1 Oggetto e durata del Contratto

1.1 La ditta fornitrice si impegna a consegnare all'Istituto quanto espressamente indicato nell'Allegato A che è parte integrante del presente contratto, nel rispetto dei requisiti tecnici indicati per i beni e dei prezzi fissati.

1.2 La fornitura è regolata, per quanto non previsto dal presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica D.M. 41/2001, e dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

## Art. 2 Consegna ed installazione

2.1 La consegna della fornitura deve avvenire entro il termine di gg. 10 lavorativi dalla data di trasmissione del presente contratto, a cura della Ditta fornitrice, a spese e sotto la responsabilità della Ditta fornitrice medesima.

## 3.Modalità di esecuzione della fornitura

3.1 La Ditta fornitrice si impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nel presente contratto

3.2 La Ditta fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore. La ditta fornitrice garantisce, altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.

3.3 La fornitura deve essere eseguita nel corso del normale orario di lavoro dell'Istituto.

## Art. 4 Garanzia

4.1 La Ditta fornitrice garantisce la piena proprietà dei materiali e dichiara che gli stessi sono liberi da ogni vincolo, garanzia reale o diritti di terzi.

4.2 La Ditta fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi e siano conformi alle caratteristiche definite. 4.3 Qualora i prodotti venduti dovessero presentare vizi la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.

## Art. 5 Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

5.1 Il prezzo della presente compravendita è di €110,66 (centodieci/66) oltre iva euro 24,34, per la fornitura dei beni indicati nell'ordine prot.n.3300 dell'11/04/2019 che sarà pagato solo dopo l'avvenuto accredito del finanziamento da parte degli organi competenti (nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi di pagamento e interessi di mora da parte della ditta fornitrice potranno essere attribuiti a questo Istituto), dietro presentazione di regolare fattura.

## Art. 6 Responsabilità

6.1 La Ditta fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Istituto – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

## Art. 7 Comunicazioni

7.1 Qualsiasi comunicazione diretta sia alla Ditta fornitrice che all'Istituto relativa al presente contratto deve essere inviata mediante e-mail PEC all'indirizzo indicato nel presente contratto.

#### Art. 8 Revoca

8.1 L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con tre giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore della ditta alcun diritto a risarcimento danni.

#### Art. 9 Risoluzione del contratto

9.1 In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta fornitrice anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

9.2 Nel caso di risoluzione del contratto, la ditta fornitrice è obbligata alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### Art. 10 Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui la Ditta entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

#### Art. 11 Tutela della Privacy

11.1 Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del contratto.

#### Art. 12 Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Messina.

#### Art. 13 Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascun contraente e pubblicato, in data odierna, all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Per la Ditta Copy Center



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa Cosola