



ISTITUTO COMPRESIVO " Villa Lina - Ritiro"
Scuola ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Sec. Di I grado
Via Sila 29 - 98121 - MESSINA Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387
Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 - meic871006@istruzione.it

Prot. N. 4944/C13

Messina, 19/06/2017

Ai Sigg.Docenti
Dell'I.C. VILLA LINA RITIRO
Al sito della scuola

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2000, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO l'avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. n. 27162 del 13/12/2016 con cui vengono pubblicati gli elenchi delle 28 scuole capofila delle reti di ambito della regione Sicilia;
- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
- VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del "Piano per la formazione dei docenti 2016-2019", trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;
- VISTO il vigente Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VISTO Il Piano di formazione del personale docente della Rete di Ambito n. 13 per l'a. s. 2016/2017, approvato dalla Consulta dei Dirigenti Scolastici del 15 marzo 2017;

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di formare, prioritariamente attingendo al personale dipendente della MIUR, elenchi di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, della Rete di Ambito Territoriale Sicilia n. 13 - Comune di Messina;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti, Dipendenti del MIUR, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015" per l'a. s. 2016/2017 della Rete di Ambito Territoriale Sicilia n. 13 - Messina.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti, Dipendenti del MIUR, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione delle Unità Formative inerenti le priorità indicate nel Piano della Rete di Ambito per la formazione docenti 2016-2019 come di seguito dettagliato:

AREA DI PROGETTO DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

Unità Formativa 1	
Titolo	<i>A scuola di competenze: progettazione, valutazione e certificazione delle competenze</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Tutor d'aula	n.1
Struttura U.F.	18 ore in presenza articolate in <i>lezioni frontali</i> in plenaria, per la messa a punto del costruito teorico, e in <i>laboratori di gruppo in aula</i> per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici

AREA DI PROGETTO 4.4 COMPETENZE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)

Unità Formativa 1	
Titolo	<i>Yes, we can!</i>
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Tutor d'aula	n. 1
Struttura U.F.	25 ore (incontri in presenza e attività in rete con assistenza tutoriale)

Titolo	<i>Yes, we can!</i>
C. F.	2
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Tutor d'aula	n. 1
Struttura U.F.	25 ore (incontri in presenza e attività in rete con assistenza tutoriale)

AREA DI PROGETTO 4.5 INCLUSIONE E DISABILITA'

Unità Formativa 1 (n. 2 corsi)	
Titolo	<i>Competenze per una scuola inclusiva: BES-DSA</i>
C. F.	1

Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Tutor d'aula	n. 2
Struttura U.F.	18 ore (incontri in presenza e attività in rete con assistenza tutoriale)

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono Accedere alla Funzione di Tutor i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Villa Lina Ritiro, con precedenza di coloro che si trovano nella posizione di incaricato a tempo Indeterminato, che dimostrino di possedere requisiti coerenti con i criteri stabiliti dal Gruppo di Lavoro per l'individuazione, che si evincono come di seguito riportato:

1. Affidabilità ed efficienza dimostrate in precedenti esperienze professionali, maturate all'interno e/o all'esterno dell'Amministrazione scolastica, nella gestione dei progetti ministeriali;
2. Ottimo livello di conoscenze e competenze informatiche;
3. Esperienza professionale;
4. Esperienze di conduzione di progetti in rete.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti del tutor

Il docente tutor dovrà assicurare e garantire il supporto logistico-organizzativo durante gli incontri in presenza la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato.

In particolare **il tutor** ha il compito di:

- Cooperare con il Gruppo di Lavoro nell'organizzazione logistica dei corsi;
- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzati dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- Coordinare e supportare l'attività dell'esperto, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Sostenere i corsisti nel progetto formativo attivato;
- Coordinarsi ed interagire con il docente durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale;
- Mantenere rapporti di collaborazione con i Tutor della scuola capofila per la gestione dei corsi previsti nel progetto per la propria sede;
- Garantire la fruibilità degli ambienti;
- Documentare il processo di tutte le attività svolte;
- Compilare il report in itinere e finale ai fini della documentazione del percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR..

Art. 4 - Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico di cui sopra, sarà riconosciuto un compenso economico orario pari ad euro **17,50** omnicomprendente, per ogni ora effettivamente svolta, a rendicontazione approvata.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione designata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curriculum vitae, tenendo conto dei criteri già definiti, riservandosi la possibilità, ove si verificassero le condizioni di compatibilità e necessità di suddividere l'incarico fra più tutor, fermo restando la possibilità di revocare l'incarico in caso di accertata inadempienza nel corso di attuazione della proposta progettuale.

A parità di punteggio totale, verrà individuato il candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso motivato reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. La suddetta graduatoria diverrà definitiva trascorsi 5 giorni o a seguito della decisione sul reclamo. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Nella valutazione comparativa dei curricula vitae sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

Titoli valutabili	Punteggi Attribuiti (Max 25)
Esperienze documentabili per mansioni riguardanti attività di Coordinamento, Facilitatore, Valutatore e Tutor in progetti ministeriali	- punti 2 per incarico di Facilitatore, Valutatore e Coordinamento; - punti 1 per incarico di Tutor di aula. (Punteggio massimo: 10 pt.)
Conoscenze informatiche documentate	- Punti 2 per certificazione. (Punteggio massimo: 6 pt.)
Esperienze di conduzione progetti in rete	- Punti 3 incarico. (Punteggio massimo: 9 pt.)

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Si ritiene necessario sottolineare che il suddetto Avviso sarà efficace anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 13 - Città di Messina, www.icsantamargheritame.gov.it

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dal Gruppo di Lavoro in supporto alla Scuola Polo dell'Ambito 13 e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'Avviso.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accluso, pena esclusione, il curriculum vitae in formato Europeo riportante esclusivamente le esperienze professionali valutabili desunte dalla tabella di valutazione..

Gli aspiranti all'incarico di tutor di aula dovranno produrre domanda in carta libera indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Villa Lina Ritiro con la dicitura: "Piano Nazionale per la Formazione docenti Ambito 13" - Candidatura per la partecipazione all'Avviso di Selezione per la figura di tutor di aula -, e farla pervenire brevi manu in busta chiusa o per PEO, o PEC improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/06/2017.**

Art. 7 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente Avviso ha validità per l'a. s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018.

L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi ai docenti che hanno ricevuto *feedback* negativi. I criteri applicativi saranno individuati dal Gruppo di Lavoro nella prima seduta utile allo scopo.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna De Francesco .

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. LGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10 - Clausole di salvaguardia

L'Istituto Comprensivo "VILLA LINA RITIRO" si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso ove se ne ravvedesse la necessità e in autotutela.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa Istituzione scolastica, punto di erogazione per la formazione per la rete di Ambito 13, www.villalinaritiro.gov.it

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna De Francesco

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs 39/93